

СУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

от 09.02.2026 г.

№ 24 у

г. Саранск

Об утверждении состава Управляющей компании кластера среднего профессионального образования подготовки кадров для транспортной отрасли Республики Мордовия в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети»

В соответствии с Соглашением о партнерстве в целях создания и развития кластера среднего профессионального образования подготовки кадров транспортной отрасли Республики Мордовия от 20 мая 2025 года, в целях реализации федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети», **приказываю:**

1. Создать управляющую компанию подготовки кадров для транспортной отрасли Республики Мордовия.

2. Утвердить:

– положение об управляющей компании кластера среднего профессионального образования транспортной отрасли Республики Мордовия в рамках федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети» (Приложение 1).

– состав управляющей компании подготовки кадров для транспортной отрасли Республики Мордовия (Приложение 2).

– план работы управляющей компании кластера среднего профессионального образования, созданного на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум» в рамках федерального

проекта «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети» по транспортной отрасли на 2026 год (Приложение 3).

3. Управляющей компании осуществлять функции в соответствии с Соглашением о партнерстве в целях создания и развития кластера подготовки кадров для транспортной отрасли Республики Мордовия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Спицина

Положение
об управляющей компании кластера среднего профессионального
образования транспортной отрасли в рамках федерального проекта
«Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети»

1. Общие положения

1.1. Управляющая компания кластера среднего профессионального образования в транспортной отрасли на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум» (далее – Управляющая компания) в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети» является коллегиальным органом управления кластера среднего профессионального образования в транспортной отрасли (далее – кластер), образованный из числа представителей всех участников кластера для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности кластера.

1.2. Управляющая компания осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум» (далее – техникум), иными нормативными актами техникума.

1.3. Деятельность членов Управляющей компании основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиального принятия решений и гласности. Члены Управляющей компании кластера осуществляют свою работу в Управляющей компании на общественных началах.

2. Структура управляющей компании

2.1. Управляющая компания состоит из следующих категорий участников:

- представители министерства образования Республики Мордовия;
- работники техникума (по согласованию);
- представители профессиональных образовательных организаций, входящих в кластер;
- представители организаций реального сектора экономики, входящих в кластер.

3. Порядок формирования управляющей компании

3.1. Управляющая компания кластера создается путем получения согласований кандидатур для включения в Управляющую компанию кластера от представителей участников кластера – образовательных организаций и организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3.2. Состав Управляющей компании кластера утверждается приказом техникума.

4. Функции управляющей компании

4.1. На Управляющую компанию возлагаются следующие функции:

- разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательных организациях;
- разработка проектов штатных расписаний образовательных организаций;
- согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций;
- подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;
- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся образовательных организаций за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, волонтерской, творческой и инновационной деятельности в соответствии с установленными образовательными организациями, видами и условиями поощрения;
- подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития кластера;
- представление интересов профессиональных образовательных организаций в рамках своих полномочий государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- иные функции, предусмотренные программой деятельности кластера.

5. Порядок организации деятельности управляющей компании

5.1. Управляющую компанию возглавляет председатель, избираемый из числа категорий участников, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего положения. Управляющая компания вправе принять решение и избрать заместителя Управляющей компании.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющей компании. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющей компании избираются на первом заседании Управляющей компании. Секретарь назначается из числа работников базовой организации кластера и не обладает правом голоса на заседании Управляющей компании.

5.3. Председатель Управляющей компании:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управляющей компании;
- созывает и ведет заседания;
- дает устные и письменные поручения членам Управляющей компании, связанные с деятельностью Управляющей компании.

5.4. Члены Управляющей компании:

- участвуют лично на заседаниях Управляющей компании. В случае невозможности такого участия вправе довести до сведения Управляющей компании свое мнение по относящимся к ведению вопросам письменно или направить на заседание своего представителя;
- выполняют поручения председателя Управляющей компании (в случае его отсутствия – заместителя председателя Управляющей компании);
- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Управляющей компании материалами;
- вносят предложения по изменению повестки заседания Управляющей компании;
- выступают по вопросам повестки Управляющей компании.

5.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющей компании и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами, и настоящим положением.

5.6. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющей компании на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющей компании.

Организационной формой работы Управляющей компании являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющей компании проводятся:

- по инициативе председателя Управляющей компании;

– по инициативе участников, поименованных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего положения.

5.7. В целях подготовки заседаний Управляющей компании и разработки проектов решений председатель, участники кластера вправе запрашивать необходимые документы и иные материалы.

5.8. Заседания Управляющей компании являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющей компании.

5.9. Член Управляющей компании может быть выведен из его состава по решению Управляющей компании в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/ или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющей компании.

После вывода члена из состава Управляющей компании принимаются меры для замены выведенного члена на общем основании.

5.10. Лицо, не являющееся членом Управляющей компании, но желающее принять участие в ее работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражают более половины членов Управляющей компании, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющей компании право совещательного голоса.

5.11. Решения Управляющей компании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющей компании.

5.12. Заседания Управляющей компании оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющей компании. Протоколы заседаний Управляющей компании кластера размещаются в методическом кабинете базовой организации.

6. Прочие положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Состав управляющей компании
кластера среднего профессионального образования, созданного в рамках
федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта
«Молодежь и дети» на базе государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Республики Мордовия «Саранский автомеханический техникум»

- | | | |
|------------------------------|---|---|
| Грызулина Юлия
Викторовна | – | Первый заместитель Министра образования
Республики Мордовия, председатель
управляющей компании; |
| Спицина Ольга
Викторовна | – | директор ГАПОУ РМ «Саранский
автомеханический техникум», заместитель
председателя управляющей компании; |

**Члены управляющей
компании:**

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| Иванов Михаил Юрьевич | – | директор ООО «Новые решения» |
| Брейтер Татьяна
Вячеславовна | – | заместитель Генерального директора по
персоналу АО «ГК «Талина» |
| Голубков Сергей
Николаевич | – | руководитель направления по работе с
ключевыми заказчиками УЦ «ИнфоТеКС» |
| Полянский Георгий
Александрович | – | директор по персоналу и административной
работе ООО «ДЕНТРО» |
| Борисычев Владимир
Николаевич | – | управляющий директор АО «Саранский
завод автосамосвалов» |
| Миронов Сергей
Владимирович | – | директор ООО «БизнесПро» |
| Ирлянов Иван
Дмитриевич | – | директор ГБПОУ РМ «Саранский
политехнический техникум» |
| Медведева Светлана
Юрьевна | – | директор ГБПОУ РМ «Рузаевский техникум
железнодорожного и городского транспорта
имени А.П. Байкузова» |
| Бабина Галина
Алексеевна | – | директор ГБПОУ РМ «Темниковский
сельскохозяйственный колледж» |
| Ивашкина Татьяна
Валентиновна | – | врио директора ГБПОУ РМ «Атяшевский
аграрный техникум» |
| Сидоров Дмитрий
Петрович | – | директор ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский
аграрный техникум» |

Шитова Ирина
Александровна

– заместитель директора по учебной работе
ГАПОУ РМ «Саранский автомеханический
техникум»

Любимкина Светлана
Анатольевна

– заведующая учебной частью ГАПОУ РМ
«Саранский автомеханический техникум»
(секретарь)

Приложение 3
к приказу ГАПОУ РМ «САМТ»
от 09.02.2026 г. № 24у

План работы
управляющей компании кластера среднего профессионального образования,
созданного на базе государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский
автомеханический техникум» в рамках федерального проекта
«Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети» по
транспортной отрасли на 2026 год

№ п/п	направление деятельности кластера	Вопросы, мероприятия	Сроки	Прим.
1.1	организация и повышение эффективности взаимодействия между бизнесом, образовательными организациями и представителями власти	1. Формирование предложений по внесению изменений в Программу деятельности кластера среднего профессионального образования	январь 2026 г.	УК
1.2		2. Формирование обоснований изменений в Программу деятельности кластера среднего профессионального образования для представления на заседании межведомственного координационного совета по среднему профессиональному образованию	февраль 2026 г.	УК
1.3		3. Планирование открытия кластера среднего профессионального образования	август 2026 г.	УК
2.1	организация деятельности всех участников кластера среднего	1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных	июнь- август 2026 г.	УК

	профессионального образования по реализации Программы деятельности кластера	программ		
2.2	среднего профессионального образования	2. Планирование КЦП по программам ФП «Профессионалите», формирования заявок на участие в открытом публичном конкурсе на 2026 год	февраль 2026 г.	УК
2.3		3. Обсуждение плана закупочной деятельности	январь 2026 г.	УК
2.4		4. Приемка закупленного оборудования	май-июнь 2026 г.	УК
2.5		5. Ход ремонтных работ кластера среднего профессионального образования	апрель-май 2026 г.	УК
2.6		6. Ход брендинга помещений кластера среднего профессионального образования	июнь-июль 2026 г.	УК
2.7		7. Утверждение графиков загрузки зон по видам работ для реализации обучения	август-сентябрь 2026 г.	УК
3.1	усиление кооперации между участниками кластера в части разработки и реализации образовательных программ, в том числе с использованием цифровых технологий, программ популяризации ФП «Профессионалитет» и др. совместных проектов	1. Разработка и согласование образовательных программ по специальностям кластера	март-май 2026 г.	УК

3.2		2. Планирование деятельности в рамках реализации программы популяризации ФП «Профессионалитет»	январь 2026 г.	УК
3.3		3. Стимулирование деятельности амбассадоров профессионалитета	май 2026 г.	УК
3.4		4. Подготовка и проведение Единого дня открытых дверей	февраль-март 2026 г.	УК
3.5		5. Привлечение к работе в качестве педагогов представителей работодателей	сентябрь 2026 г.	УК
3.6		6. Планирование организации и проведения мероприятий, приуроченных к отраслевым праздникам	январь, декабрь 2026 г.	УК
4.1	организация подготовки и переподготовки кадрового состава кластера	1. Составление списков преподавателей, кураторов, руководителей, представителей предприятий для Обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	февраль - март 2026 г.	УК
4.2		2. Организация стажировок для преподавателей профессиональных модулей на базе предприятий транспортной отрасли	июнь-август 2026 г.	УК

4.3		3. Организация стажировок на базе федеральных технопарков (Калуга, Нижний Новгород)	сентябрь-октябрь 2026 г.	УК
4.4		4. Организация стажировок на базе предприятий работников профессиональных образовательных организаций, а именно: методистов, заместителей руководителя по направлению	июнь-август 2026 г.	УК
4.5		5. Организация педагогической практике на базе образовательных организаций работников, приходящих с производства, призеры и победители чемпионов профессионального мастерства	сентябрь-октябрь 2026 г.	УК
4.6		6. Организация стажировки на базе федеральных технопарков (Калуга, Нижний Новгород) для преподавателей общепрофессионального, социально-гуманитарного цикла	Июнь - июль 2026 г.	УК
5.1	организация процедуры мониторинга выполнения Программы деятельности кластера	1. Контроль за выполнением мероприятий и достижением показателей Программы деятельности кластера среднего профессионального образования	ежемесячно 2026г.	УК
5.2		2. Стимулирование работников, принимающих активное участие в ФП	октябрь, декабрь 2026	УК

		«Профессионалитет»		
5.3.		3. Оценка эффективности управления кластера среднего профессионального образования	декабрь 2026 г.	УК
5.4		4. Оценка качества реализации ОПОП-П	декабрь 2026 г.	УК
5.5		5. Мониторинг трудоустройства выпускников	сентябрь 2026 г.	УК
5.6		6. Мониторинг качества набора на программы ФП «Профессионалитет»	август 2026г.	УК
5.7		7. Планирование ДЭ и НОК в рамках промежуточной аттестации студентов по ОПОП-П	ноябрь 2026г.	УК